## 「抽出条件でデータ型が一致しません」のエラーが出る場合の対処方法

F\_顧客一覧先頭のボタンをクリックした時に、「抽出条件でデータ型が一致しません」とい うエラーが表示される場合があります(図1)。

	Q_顧客検	索							
	顧客-	一覧		K Micros	oft Access	×	<u> </u>		
	顧客ID				抽出条件でデーが利用	→死しません	番号	都道府県	
	==	1	田中花子	_		#XU& E700	-9999	愛知県	名古
▶		2	山田太郎			7(H)	-456	内緒県	内緒
	==	4	大野正志		この情報は役に立ちまし	<u>.7E199</u>	-0001	愛知県	名古
		5	小山		通常顧客	•	(2)	Cラーが発生	
*		(新規)				•			
		ここち	<b>ミクリックす</b>	スと					

▲図1:エラーの表示例

図1のダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、図2のようなダイアログが表示されま す。[すべてのマクロを停止] ボタンをクリックして、一旦ダイアログを閉じておきます。

マクロのシングル ステップ	8 ×
	ステップ(S)
F_観各一覧:コマント23:OnClick:理002(あマクロ 多件・	すべてのマクロを停止(T)
アクション名:	
フォームを開く	ここをクリックして
引数:   「頭玄登録 フォールドュー 「頭友101-'?」 煙准	一旦マクロを停止する

▲図2:一旦ダイアログを閉じる

上記のような場合は、以下の手順に従ってマクロを修正してください。

<手順>

■1 F\_顧客一覧を開いた状態で「ホーム」タブをクリックして(図3①)、[表示]②→ [デザインビュー]を選択します③。

A	2) <b>クリック</b>	販売管理	!:データペース (Access 2007 - 2010) -	Microsoft Access
	〕 クリック	<ul> <li>&gt;&gt; 選択 -</li> <li>&gt;&gt; 詳細設定 -</li> <li>&gt;&gt; アノイルターの実行</li> <li>&gt;&gt; ルター</li> </ul>	<ul> <li>● 新規作成 Σ 集計</li> <li>● 保存 学 スペル チェック</li> <li>すべて</li> <li>● 保存</li> <li>● 子の他・</li> <li>● テカード</li> </ul>	
	■ Q. 顧客検索 一 一 些		<b>声</b> .	A
	ー ( 餌谷 見	戊石俠	·希: 顧客区分	郵便番号 都道府
		) 選択	優良顧客     ●       通常顧客     ●	] 999-9999 愛知J ] 123-4567 内緒J
フォーム ☆ □□ F_顧客一覧	4	大野正志	優良顧客  ▼	【460-0001 愛知」
3 F_顧客一覧2 3 F_顧客登録	Image: Second state     5       *     Image: Second state       (新規)	小山		]

▲図3:[デザインビュー]を選択

	A 🖌 🗠 · 🗠 🗖			フォーム デザイン ツール	販売管理:データベース (Acc	ess 2007 - 2010) - Mi
	ファイル ホーム 作成	外部データ データ/	ベース ツール アドイン	デザイン 配置 書式		
	表示     テーマ     回 フォント・       表示     テーマ	abl Aa	xxxx () () () () () () () () () () () () ()			<ul> <li>□ タイトル</li> <li>□ タイトル</li> <li>□ 日付と時刻</li> <li>○ ハッダー/フッター</li> </ul>
	すべての Access オブジェクト		コントロールの種類の変更	!( <u>H</u> ) →		
	検索	P	タブ オーダー( <u>B</u> )	1 . 7 .	12 - 1 - 13 - 1 -	$14 \leftarrow_1 \rightarrow 15 \leftarrow_1 \rightarrow 16 \leftarrow_1 \rightarrow 15$
	テーブル	* 77-	🖌 切り取り(工)		択	
	🛄 M_顧客	- 顧得	םצ'−( <u>כ</u> )	名検 👾 💡	FJ里和	<i>i</i> A
		* 1			夜成分 郵価	※ 早 教
		<mark>● ● ●</mark>	書式の貼り付け(P)			197 <del>(</del> 9 ) 199
			挿入(⊥) 结合/分割(M)		顧客区分 💽 郵便	番号都
	📴 F_顧客一覧2	- 7.7	レイアウト(L)			1 1 1
	🙃 F_顧客登録					
		1	国 列全体の選択( <u>C</u> )			
		-	配置( <u>A</u> )	•		
1	右クリック	÷.	サイズ変更( <u>S</u> )	•		
		3	位置( <u>0</u> )			
		i i	枠線( <u>G</u> )			
		÷	★ 削除( <u>D)</u>			
		5 =	デ 行の削除( <u>U</u> )			
		6	· アンカー設定	•		
			<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>			
		?		1.		

## ■2 ボタンを右クリックして (図 4①)、[イベントのビルド]を選択します②。

▲図4:[イベントのビルド]を選択

## ■3 マクロツールが開きます(図5)。



▲図5:マクロツールが開く

■4 Where 条件式の欄をクリックし、コードの内容(リスト1)をリスト2(図6)のように修正してください(赤字の部分を削除します)。

▲リスト1:変更前

▲リスト2:変更後

="[顧客 ID]=" & [顧客 ID]

A ファイル	<b>・ フ・   &gt;&gt; マクロ ツール</b> ル ホーム デザイン	販売管理:データベース (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access
♥ 実行	● ステップイン ● マクロを Visual Basic に変換	
		展開/折りたたみ 表示/非表示 閉じる
ナビゲーション ウィンドウ	<ul> <li>□ フォームを開く</li> <li>フォーム名 = ChrW(- ビュー フォーム名 フォルター名</li> <li>マオルター名</li> <li>データモード</li> <li>ウィンドウモード 標準</li> <li>● 新しいアクションの追加</li> </ul>	218) & ChrW(95) & ChrW(-26521) & ChrW(23458) & ChrW(30331) & ChrW(-27854) 1- 第ID]=" & [顧客ID]

▲図 6: コードの内容を修正

■5 もう一度、「F\_顧客一覧」をフォームビューで表示し、先頭のボタンをクリックします (図 7)。

	Q_顧客档	🚖 🖃 F j	顧客登録					
	顧客	一覧		氏名検索:			<i>a</i> ra	
	顧客II		氏名		顧客区分		郵便番号	都道
	1	1	丸の内とら		優良顧客	-	999-9999	愛知
•		- 2	こをクリック		通常顧客	•	123-4567	内緒
		4	大野正志		優良顧客	•	460-0001	愛知
		5	小山		通常顧客	•		愛媛
*		(新規)				•		

▲図7:先頭のボタンをクリック

■6 エラーが表示されずに、F\_顧客登録が開きます(図8)。

<b>A</b>   <del>,</del> ♥ + ♥ +   <del>+</del>		販売管理	E:データベース (Acaaaa 00070010)	ticrosoft Access	
ファイル ホーム 作成 外部デ	ータ データベースツール	アドイン	確認		
「三」 🚔 👗 切り取り	── 2↓昇順	🌾 選択 🗸	▲ 新規	🗎 that 🖞	
	U Z↓ 降順	🎦 詳細設定 🗸	▲ ● 保存 スペル チェック	● ● 移動 ▼	
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	け 211/9- 20 並べ替えの	の解除 77119-0実行	9へに 更新 - 🗙 削除 🔠 その他 -	使希 🔓 選択 ▾	BI
表示 クリップボード	い 並べ替れ	えとフィルター	レコード	検索	
すべての Access オブジェクト 💿 «	=== Q_顧客検索 == F	_顧客登録			
検索 ク	顧客登録				
テーブル					
■ M_顧客	顧客ID	2	登録日		
クエリ	顧客区分	通常顧客 🔍			
	氏名	山田太郎			
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	氏名フリガナ	ヤマダタロウ			
□ F 顧客一覧2	郵便番号	123-4567			
	都道府県	内緒県			
	市区群	内緒市内緒中			
	町• 番地				
	ビル・建物名				
	会社名				
	部門名				
	電話番号				
	FAX番号				
	メールアドレス				
	生年月日	1990/01/01			
	年齡:	25			

▲図8:F\_顧客登録が開く